

2016年4月6日

日本人口学会第68回大会報告者 各位

日本人口学会 大会企画委員会  
委員長 和田 光平

## 第68回大会 報告要旨原稿提出のお願い

このたびは日本人口学会第68回大会でご報告をいただくことになりまして、まことにありがとうございました。つきましては、日本人口学会第68回大会のホームページにおける情報提供ならびに、統一性のある報告要旨集（PDF版）作成のため、下記の要領に従って長文報告要旨をご提出ください。

### 【報告要旨枚数】

- ・シンポジウム報告者：規定書式にて3枚以内
- ・テーマセッション・企画セッション報告者：規定書式にて2枚以内
- ・自由論題報告者：規定書式にて1枚

### 【報告要旨原稿規定】

- ① 原稿はMS-Wordなどのワープロソフトで作成したものをPDF化（保存する際、ファイルの種類としてPDFを選んで保存）するなどして必ずPDFファイルで提出してください。PDF形式以外のファイルはシステムエラーを起こす恐れがあります。また、ファイル名は「和文氏名\_abstract2016」としてください。
- ② 書式は、A4縦位置に横書き、余白は上下左右3センチ、MS明朝、40字×40行程度（和文の場合）としてください。
- ③ 報告題名は、和文と英文の両方を書いてください。和文では第1行目中央に14ポイント程度で、英文ではその次の行の中央に12ポイント程度で表記してください。
- ④ タイトルの下に右寄せで、氏名、所属機関名を和文と英文で記載してください。共同発表の場合は、すべての発表者の氏名・所属を記載してください。また照会先としてEメールアドレスを記載してください。
- ⑤ 本文は氏名の行から1行空けて書き始め、和文または英文でお書きください（和文標準フォントサイズ10.5ポイント）。図表を用いても構いません。英文で本文を記入する場合、書式は任意です。

### 【報告タイトルならびに所属先】

- ① この要旨原稿に記載のタイトルが大会プログラムにも転記されますので、これをタイトルの確定版としてください。

- ② 所属先は大学名または研究機関名のみで、学部や部課、職位や身分等の名称は不要です。所属機関名は略称ではなく正式名称を記載してください。大学院生の場合、(〇〇大学・院)のように表記してください。大会企画委員会としては、要旨に記載された名称を大会プログラムにそのまま転記します。

#### 【その他の注意点】

- ① 提出期限直後に、すべての長文要旨をひとつの PDF ファイルに統合編集し、今大会の報告要旨集として一括ダウンロードできるようにしますので、所定書式の長文報告要旨は必ず全員提出してください。ただし、参加者へのさらなる情報提供として、完全論文（フルペーパー）の提出も報告者の判断で自由に提出できます。完全論文の書式は自由です。したがって、長文報告要旨のみ提出するか、または長文報告要旨と完全論文の両方を提出するかのいずれかになります。長文報告要旨に代えて完全論文のみの提出ということはありません。
- ② 提出期限後の上書き更新は、上記の統合された報告要旨集には変更が反映されない可能性がありますことをご了承ください。
- ③ Web 上での掲載を希望されない場合は、大会企画委員会までお申し出ください。その場合、報告題名と氏名、所属先のみ掲載されます。

#### 【提出方法】

下記の期限までに、下記の URL において、報告の Web 登録時に自動返信されたメールに記載の ID ならびにパスワードを用いて、ファイルを提出(アップロード)してください。なお、複数回登録した場合は、最後に登録したときの ID のみが有効です。また、一度提出したファイルを修正する場合、同じ手続きで再アップロードすれば上書きされます。

アップロードの後に切り替わる Index のページにおいて、自分のアップロードしたファイルが[ID 番号].pdf として確認できます。

**長文報告要旨（全員提出）の提出先 URL**

<http://www.paoj.org/taikai/taikai2016/reg-abst.html>

**完全論文（希望者のみ提出）の提出先 URL**

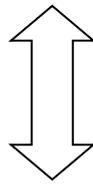
<http://www.paoj.org/taikai/taikai2016/reg-full.html>

**締切：2016年5月20日(金)17:00まで**

期限に間に合わなかった場合、報告要旨集には報告題名と氏名、所属先のみ掲載されます。

以上。

タイトル：  
MS 明朝 14 ポイント  
(副題 12 ポイント)



3.0 センチ

和文タイトル  
英文タイトル

氏名：MS 明朝  
10.5 ポイント

氏名 (所属機関名)  
英文氏名 (英文所属機関名)  
連絡用 E メールアドレス

本文：MS 明朝  
10.5 ポイント

本文はじめ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

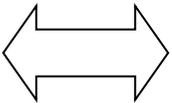
要旨本文は和文または英文でお書きください。

和文の場合、40 字×40 行程度。本文フォントは MS 明朝 10.5 ポイント。(フォントの種類がない場合、およびフォントの指定ができない場合は、MS 明朝と類似のフォント種類、サイズで作成してください)

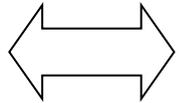
英文の場合、書式は自由ですが、和文と同じスペースに納まるように、かつあまり文字が小さくならないように配慮してください。

ページはつけないでください。

見 本



3.0 センチ



3.0 センチ